

 		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato	
HOMOCLAVE	AC-DS-014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	25 DE ENERO DE 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
"TECHO DIGNO"			
GESTIONAR RECURSO PARA OTORGAR APOYO DE TECHO A FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LINIAMIENTOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
APOYAR A PERSONAS PARA QUE TENGAN EN MALAS CONDICIONES SUS TECHO EN CUARTO DORMITORIO EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.			
PASOS			
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO SOCIAL	4.- SE REALIZA LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE		
2.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	5.- SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS SE LE SOLICITA LA DOCUMENTACIÓN Y SE LE APLICA UN CUESTIONARIO SOCIO ECONOMICO		
3.- SE REGISTRA EN LISTA DE ESPERA	6.- SE LE ENTREGA EL APOYO Y SE VERIFICA LA INSTALACIÓN DEL MISMO.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- LLENADO DE SOLICITUD			
2.- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE POR ÁMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN LA MISMA CARA DE LA HOJA.			
3.- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE LA C.U.R.P. (SOLICITANTE E INTEGRANTES DEL HOGAR)			
4.-COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA O TELEFONO NO MAYOR A 3 MESES) O CONSTANCIA DE DOMICILIO DEL DELEGADO.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ma. Yerezty Mercado Paniagua	118 03 00 Ext. 116	d.socialacambaro@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		

DE 6 A 9 MESES		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	x
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
GRATUITO		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
31 DE DICIEMBRE DEL 2022				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
QUE TENGAN SU TECHO DE TEJA EN MALAS CONDICIONES Y QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE VIVIENDA			
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ NO. 280			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
8:30 AM a 4:00 PM. DE LUNES A VIERNES				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	ANDADOR JUAREZ NO. 280			
TELÉFONO (S)	118 03 00 ext. 116 o 126.			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	d.socialacambaro@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA MUNICIPAL	118 03 00 ext 137	acocontraloria@gmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
FORMATO DE SOLICITUD.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
<p>P.A. </p> <p>Lic. Alma Alejandra Molina Almanza Directora de Desarrollo Social</p>				